

«УТВЕРЖДЕН»

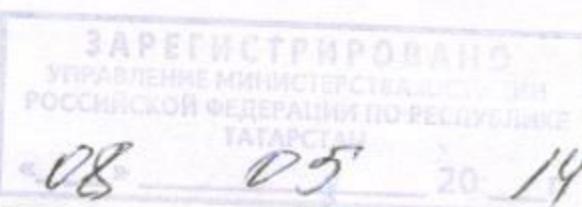
Решением №1 учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Проф-Аттестат»
от 7 апреля 2014 года

/Ф.Г.Батыршин/

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Проф-Аттестат»

г. Набережные Челны
2014 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Проф-Аттестат», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является негосударственным образовательным учреждением.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом "О некоммерческих организациях", а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Проф -Аттестат».

Сокращенное наименование Учреждения – АНО ДПО «Проф-Аттестат».

1.4. Учредителем Учреждения являются:

- Батыршин Фаим Гайнутдинович, 6.05.1959 года рождения, паспорт серии 92 05 № 600439, выдан Комсомольским ОВД г. Набережные Челны Республики Татарстан 28.05.2004 года, ИНН 165046916438;

1.5. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение является некоммерческой организацией. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на достижение уставных целей и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.6. Учреждение имеет в установленном законодательством порядке обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении имуществом и денежными средствами. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Учреждением юридических лиц.

1.10. Место нахождения Учреждения – 423806, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пер. Железнодорожников, д.7А, 2 этаж, помещение 8б.

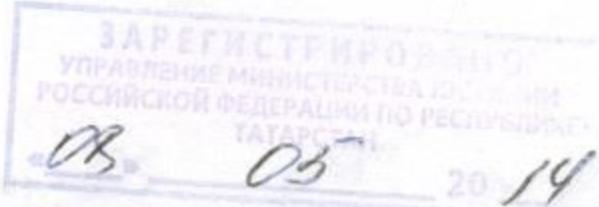
2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Основными целями образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;



- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;

- подготовка, обучение и переподготовка лиц, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Для достижения этих целей Учреждения реализует следующие образовательные программы:

- дополнительного (в том числе профессионального) образования, в том числе программы по переподготовке специалистов, а также образование для взрослых и прочие виды образования.

2.3. Указанные программы реализуются Учреждением на основании лицензий, полученных в порядке, установленном законодательством.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Филиалы и представительства Учреждения создаются на основании решений, принятых Правлением.

3.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, выданных Учреждением.

3.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. При необходимости допускается ведение специальных занятий на других языках Российской Федерации и зарубежных стран.

4.2. Обучение в Учреждении платное. Плата за обучение вносится до начала занятий, допускается рассрочка платежа до окончания обучения. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг.

4.3. При наличии конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных и подготовленных поступающих, если иное не оговорено законодательством РФ или договором.

Учреждение знакомит абитуриентов с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также другими документами, регламентирующими деятельность образовательного процесса.

Конкретные сроки приема заявлений, порядок их рассмотрения и зачисления определяются правилами приема, утвержденными Директором.

Порядок приема периодически пересматривается в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.

При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан, предусмотренные законодательством РФ, объективность оценки способностей и склонностей поступающих. Целями собеседования (тестирования и другими формами контроля) являются определение уровня подготовки абитуриентов и их способностей в целях индивидуализации обучения.

В приеме на обучение на определенные специальности по решению Директора Учреждения может быть отказано лицам:

- находящимся под следствием;
- состоящим на психоневрологическом или наркологическом учете;
- непригодным по состоянию здоровья.

4.4. Обучающиеся принимаются в Учреждение на основании личных заявлений (для несовершеннолетних - заявлений законных представителей) с последующим (в течение трех дней) заключением письменного договора между Учреждением и каждым обучающимся (или его представителем). Данный договор регламентирует отношения Учреждения и обучающегося в процессе обучения. В договоре устанавливаются стоимость и сроки обучения, права и обязанности сторон, иные условия, являющиеся существенными для договоров возмездного оказания услуг и иные существенные или обязательные согласно законодательству Российской Федерации условия.

4.5. Учебный процесс Учреждения включает в себя следующие компоненты:

- самостоятельную поисково-аналитическую работу обучающихся по специальным учебно-методическим пособиям;

- классический лекционный курс, читаемый преподавателями и практиками;

- практико-семинарские занятия – групповую учебно-тренировочную работу под руководством преподавателя по специальной программе;

- индивидуально-консультационную работу обучающегося под руководством преподавателя;

-дистанционное обучение с применением электронных средств связи информатики.

4.6. Продолжительность обучения по различным специальностям определяется образовательной программой, разрабатываемой Учреждением.

Начало занятий в Учреждении происходит по мере комплектования групп.

Обучение осуществляется по дневной (очной), заочной иочно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства и экстернатом и дистанционно.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся на основании расписания, составляемого учебной частью.

Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

При проведении практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, определяемым учебным планом, учебная группа может делиться на подгруппы.

Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждении проводится в виде теоретических и практических занятий.

4.7. Основанием для отчисления из Учреждения является:

- окончание срока обучения (в том числе без присвоения квалификации в связи с неудовлетворительными результатами итоговой государственной аттестации);

- заявление обучающегося об отчислении по собственному желанию или расторжении договора по собственному желанию;

- заключение квалифицированной медицинской комиссии о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья;

- грубое однократное или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, требований настоящего Устава;

- нарушение порядка оплаты за обучение;

- совершение административного или уголовно-наказуемого деяния, несовместимого с целями обучения.

Отчисление производится приказом Директора Учреждения после проверки оснований отчисления и получения объяснений обучающегося (при наличии возможности получения данного объяснения).

Лицу, отчисленному из Учреждения, выдаётся справка, отражающая объём и содержание полученного образования.

4.8. По завершении каждого учебного периода обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачетов и экзаменов по изучаемым предметам учебной программы.

Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Знания и умения выпускников на промежуточной и итоговой аттестации определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»), которые указываются в приложении к свидетельству.

4.9. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Учреждение выдает лицам прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются круглой печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим образование или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество, переданное Учреждению ее учредителями, является собственностью Учреждения.

Учредитель Учреждения не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель не отвечают по обязательствам созданного ими Учреждения, а оно не отвечает по обязательствам своего учредителя.

Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- плата за обучение;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- доходы, полученные от использования кредитов банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации;
- пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- добровольные имущественные взносы учредителей;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.3. При осуществлении хозяйственной деятельности Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться полученными доходами.

5.4. Учреждение по решению Правления в целях самофинансирования вправе вести предпринимательскую деятельность.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

Видами деятельности, требующими лицензирования, Учреждение вправе заниматься после получения соответствующих лицензий в установленном действующим законодательством порядке.

Правление вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если оно ведется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5 Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в том числе за пределами определяющих его статус образовательных программ, в целях привлечения дополнительных средств для финансирования основной деятельности.

Плата за дополнительное обучение, другие услуги и работы Учреждения определяется Директором на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решения социальных вопросов, с учетом состояния рынка образовательных услуг.

Права и обязанности сторон в ходе осуществления Учреждением платной образовательной деятельности, определяются договором, заключаемом между учащимся (его законными представителями) и Учреждением.

Плата за дополнительное обучение может вноситься в форме и способами, предусмотренными договором.

Платные дополнительные образовательные услуги организуются в следующей последовательности:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся;
- получение лицензии на те виды деятельности, которые будут организованы в образовательных учреждениях в виде платных дополнительных образовательных услуг;
- создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг, с учетом санитарных правил и норм и требований по технике безопасности;
- издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждение штатного расписания, ставок работников, предоставляющих услуги, график их работы, сметы затрат, учебных планов и т.д.;
- заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг;
- заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально. Договор предусматривает срок, характер образовательных услуг, размер и условия оплаты услуг, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, изменение и расторжение договора, порядок разрешения споров, особые условия.

5.6. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

Ответственность за состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности, в организации международных связей.

6.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах других лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет находящихся у

него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и привлекаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в осуществлении внешнеэкономической и иной деятельности;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных задач и заключенных договоров;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, социальное развитие;

- создавать структурные подразделения (филиалы, отделения с правом открытия текущих и расчетных счетов).

6.4. Высшим органом управления Учреждения является Правление.

Организацию исполнения решений Правления, а также руководство повседневной деятельностью Учреждения осуществляют Директор Учреждения.

К исключительной компетенции Правления относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- внесение изменений в настоящий Устав;

- принятие решений о ликвидации или реорганизации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- назначение Директора, ревизора Учреждения, досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения, в том числе его филиалов, утверждение отчетов и заключений ревизора;

- вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности должностных лиц Учреждения;

- утверждение штатного расписания, определение условий оплаты труда и премирования работников Учреждения;

- утверждение системы оплаты за обучение;

- создание, реорганизация и ликвидация филиалов и других обособленных подразделений, утверждение положений (уставов) о них;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- участие в других юридических лицах.

Решение Правления оформляется протоколом.

6.5. Директор Учреждения (далее - Директор).

6.5.1. Директор является исполнительным органом Учреждения, действует на основе настоящего Устава, законодательства РФ и трудового договора. Трудовой договор с Директором подписывает Учредитель.

Срок полномочий Директора три года.

Директор подотчетен Правлению.

6.5.2. Директором Учреждения может быть назначен совершеннолетний дееспособный гражданин, имеющий высшее образование.

6.5.3. Директор решает все текущие вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции собрания учредителей, в том числе:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы перед третьими лицами;

- выдает доверенности от имени Учреждения;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает сделки;

- открывает расчетные и иные счета Учреждения;

- создает необходимые условия для учебы и отдыха обучающихся в соответствии с установленными законодательством РФ нормативами;

- утверждает локальные акты Учреждения, кроме отнесенных к компетенции Учредителя;

-в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

-предъявляет от имени Учреждения претензии и иски к юридическим и физическим лицам;

-заключает трудовые договоры (контракты), утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

-налагает взыскания, объявляет поощрения;

-определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Учреждения;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется учредителем.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения.

Права и обязанности сторон в ходе осуществления Учреждением платной образовательной деятельности, определяются договором, заключаемом между обучающимся (его законными представителями) и Учреждением.

Форма типового договора об обучении утверждается Директором Учреждения.

Договоры на обучение могут заключаться как с физическими лицами, так и с юридическими лицами.

Размер оплаты устанавливается в зависимости от выбранной кандидатом на обучение дисциплиной.

7.2. Обучающиеся имеют право:

-на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, культуры, технологии;

-на обучение по индивидуальным учебным планам;

-на ускоренный курс обучения;

-на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-пользоваться информационными ресурсами Учреждения.

7.3. Обучающиеся обязаны:

-выполнять требования образовательной программы по срокам и объёмам, согласно учебным планам;

-выполнять требования договора об обучении;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-соблюдать требования локальных актов Учреждения, а также распоряжения компетентных органов управления Учреждения;

-соблюдать правила техники безопасности;

-своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

7.4. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Прием на работу и увольнение работников Учреждения осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации и законодательству Российской Федерации об образовании.

Условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются локальными актами Учреждения.

7.5. Права и обязанности работников Учреждении определяются законодательством, должностными инструкциями, утвержденными Директором и трудовым договором.

На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

7.6. Работники Учреждения имеют право:

-на организационное, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

-на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления Учреждения;

-на пользование информационными фондами Учреждения, услугами учебных, методических, лечебных, социально - бытовых подразделений Учреждения;

-на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;

-другие права согласно законодательству РФ.

7.7. Работники Учреждения обязаны:

-выполнять требования локальных актов Учреждения;

-выполнять условия заключенных трудовых договоров (контрактов);

-не допускать нарушений учебного процесса;

-обеспечивать высокую эффективность своего труда;

-постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

-строго следовать нормам профессиональной этики;

-обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;

-не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.8. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

7.9. Учебная нагрузка на учебный год для преподавательского состава оговаривается ежегодно на 1 января.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В целях регламентации деятельности Учреждения Директором утверждаются локальные нормативные акты: правила трудового распорядка работников Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, правила поведения учащихся Учреждения, правила нахождения на территории Учреждения, правила пожарной безопасности Учреждения, положение о премировании работников Учреждения, положение о дисциплинарной ответственности работников Учреждения, правила оказания Учреждением платных образовательных услуг, Положение о порядке рассмотрения споров в Учреждение и т.д.

8.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

-настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол собрания учредителей о создании Учреждения, свидетельство о госу-

дарственной регистрации Учреждения, свидетельство о постановке на налоговый учет;

-документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

-внутренние документы Учреждения;

-документы бухгалтерского учета;

-документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

-заключения ревизора, аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

-договора на обучение, документы об оплате;

-приказы об отчислении;

-иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Учреждение хранит документы по месту нахождения исполнительного органа Учреждения или в ином месте, известном и доступном для кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц. Сведения о таком адресе предоставляются любому лицу по письменному запросу.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В Устав Учреждения по решению учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.3. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «»; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

10.5. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Правлением АНО.

10.6. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
16 мая 2014 года, ОГРН 1141600001531 (учетный номер 1614050580)

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено одиннадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан

Г.И.Сергеева



«22» мая 2014 г.