

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ПРОФ-АТТЕСТАТ» (АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ»)**



Утверждаю
Директор
АНО ДПО «Проф-Аттестат»
Г.Х. Салаватова
"17" сентября 2015г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка слушателей
АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «ПРОФ-АТТЕСТАТ» (далее - АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ»).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности слушателей АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ»

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются руководителем АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ» в пределах предоставленных ему прав.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Слушателями АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ» могут быть следующие категории граждан:

- ✓ лица, проходящие обучение за счет средств работодателей;
- ✓ лица, проходящие обучение за счет собственных средств;
- ✓ лица, проходящие обучение на безвозмездной основе;
- ✓ безработные и иные категории граждан, направленные на обучение центрами занятости населения (далее - ЦЗН);
- ✓ иные категории граждан.

2.2. Лица, направленные центрами занятости населения, принимаются на обучение на основании контрактов (договоров), заключенных с ЦЗН, иные категории граждан - на договорной основе.

2.3. При оформлении на обучение граждане обязаны предъявить:

- ✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- ✓ документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при зачислении на учебу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- ✓ документ дающий возможность права пройти обучение на безвозмездной основе (социально незащищенные, временно оставшиеся без работы, участники боевых действий, многодетные семьи и тд..)
- ✓ направление от центра занятости населения (для граждан, направленных на обучение ЦЗН).

2.4. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ».

2.5. Дозачисление в учебную группу осуществляется в течение 10 календарных дней с начала обучения. При сроке обучения 1 месяц и менее - в течение 5 календарных дней. В исключительных случаях срок дозачисления в группу может быть увеличен.

2.6. Отчисление слушателей производится приказом директора АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ».

2.7. Основаниями для отчисления слушателей служат:

- ✓ непосещение занятий без уважительных причин;
- ✓ неуспеваемость;
- ✓ нарушение дисциплины, требований Устава АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ» (далее - Устава) или настоящих Правил;
- ✓ отказ слушателя продолжать обучение;
- ✓ оскорбляющий личность, вероисповедание, дискриминация по половому признаку;
- ✓ иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2.8. Отчисление по причине непосещения занятий без уважительных причин производится в случае отсутствия слушателя на занятиях в течение 10 учебных дней (при сроке обучения до 1 месяца включительно) и 14 учебных дней (при сроке обучения свыше 1 месяца). Уважительная причина отсутствия должна быть подтверждена документально.

2.9. Отчисление по причине отказа слушателя продолжать обучение производится на основании личного

заявления слушателя.

2.10. Во всех случаях отчисления слушатель считается отчисленным со дня издания приказа директором АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ». Расчет стоимости обучения отчисленных слушателей, обучавшихся по направлениям ЦЗН, производится в соответствии с «Порядком расчета стоимости обучения отчисленных слушателей, обучавшихся по направлениям центров занятости населения».

2.11. Слушатель считается проходящим обучение вплоть до момента издания приказа об отчислении или завершении обучения.

2.12. Завершившими обучение считаются слушатели, освоившие образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию.

2.13. Слушателям, завершившим обучение, выдаются документы об обучении или квалификации в соответствии с «Порядок выдачи слушателям АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ» документов об обучении и о квалификации».

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Обучение осуществляется по очной и очно - заочной (вечерней), формам обучения, с применением дистанционных технологий при его наличии, оно может быть как групповым, так и индивидуальным.

3.3. Режим обучения - с 7.30 до 22.00.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.5. Расписание учебных занятий составляется на каждую группу, при индивидуальном обучении - на слушателя, на весь период обучения.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушатели имеют право:

- ✓ ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ»;
- ✓ вносить предложения в содержание обучения;
- ✓ пользоваться имеющимися в АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ» библиотечно-информационными ресурсами.
- ✓ Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ»).

4.2. Слушатели курсов обязаны:

- ✓ выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ посещать предусмотренные расписанием учебные занятия;
- ✓ овладеть необходимыми знаниями, умениями, навыками;
- ✓ соблюдать учебную дисциплину, своевременно сдавать текущие зачеты и экзамены, использовать учебное время для выполнения своих обязанностей;
- ✓ бережно относиться к имуществу АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ», содержать свое рабочее место в порядке, чистоте и исправном состоянии.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья могут создаваться следующие специальные условия для обучения:

- ✓ адаптация образовательных программ (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули));
- ✓ применение специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- ✓ использование услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков;

5.2. Необходимость создания специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, их стоимость и другие условия предварительно согласовываются сторонами и включаются в текст договора об оказании образовательных услуг.