

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ПРОФ-АТТЕСТАТ» (АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ»)**



Утверждаю
Директор

АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ»

Г.Х.Салаватова

"17" сентября 2015г.

ПОРЯДОК

**выдачи слушателям
АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ»
документов об обучении и о квалификации**

Набережные Челны, 2015г.

В соответствии со ст.60 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по результатам обучения слушателям АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ» выдаются следующие виды документов, образцы которых самостоятельно устанавливаются АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ»:

1. Документы о квалификации.

- ✓ **Удостоверение** о повышении квалификации выдается слушателям, освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в объеме не менее 16 часов и прошедшим итоговую аттестацию.
- ✓ **Диплом о профессиональной переподготовке** выдается слушателям, освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов и прошедшим итоговую аттестацию.
- ✓ **Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего** выдается слушателям, освоившим основную программу профессионального обучения (программу профессиональной подготовки по рабочим профессиям, должностям служащих; программу переподготовки рабочих, служащих; программу повышения квалификации рабочих, служащих) и прошедшим итоговую аттестацию.

2. Документ об обучении

- ✓ **Свидетельство об обучении** выдается слушателям, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

3. Сертификат

- ✓ **Сертификат** выдается слушателям, принявшим участие в обучающем семинаре в объеме менее 16 часов, по которому не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

4. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ», выдается **справка об обучении** или о периоде обучения с указанием перечня изученных предметов (курсов) и полученных по ним оценок.

5. В случае утери, порчи документа о квалификации и свидетельства об обучении восстановление документа осуществляется на основании письменного заявления.

Дубликат диплома, свидетельства, удостоверения выдается только один раз при наличии в образовательном учреждении документов, подтверждающих, что заявитель действительно окончил данное образовательное учреждение и получил соответствующий документ, согласно протоколу аттестационной комиссии.

При выдаче дубликата на правой внутренней стороне бланка диплома свидетельства, удостоверения ставится надпись «**Дубликат**».

На дубликате диплома, свидетельства, удостоверения указывается номер, под которым бывший обучающийся был вписан в поименную книгу, а в случае, если поименная книга не сохранилась, на дубликате вместо номера ставится прочерк.

При утере дубликата диплома, свидетельства, удостоверения выдается соответствующая справка.

!!! Примечание:

Действие настоящего порядка распространяется на слушателей АНО ДПО «ПРОФ-АТТЕСТАТ», с момента начала получения лицензии на образовательную деятельность.